

Contrato de agua para  
DISTRITO DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL ESTE DE MONTGOMERY  
5195 Carretera 41 A S Clarksville, TN 37043  
Teléfono: (931) 368-1921 1-877-428-1921

En consideración al pago por parte del CLIENTE de ciertas tarifas detalladas en el PROGRAMA DE TARIFAS, TARIFAS Y CARGOS, la EMPRESA de servicios públicos acepta proporcionar el servicio a la dirección de servicio que figura en este documento, y el CLIENTE acepta comprar servicios de la EMPRESA de servicios públicos, sujeto a los términos y condiciones establecidos en este documento.

1. Las obligaciones de este contrato serán vinculantes para los albaceas, administradores y patrimonio de las partes originales, siempre que ninguna solicitud, acuerdo de servicio o contrato de servicio pueda ser cedida o transferida sin el consentimiento por escrito de la UTILIDAD.
2. Se acuerda que si un CLIENTE vende, subdivide o arrienda la propiedad aquí descrita, el CLIENTE notificará a la EMPRESA de Servicios Públicos para que pueda ejecutar un nuevo contrato con el CLIENTE sucesor.
3. Se entiende y acuerda que todas las condiciones de este contrato son de la esencia del contrato, y si se incumplen, la EMPRESA de Servicios Públicos puede cortar uno o todos sus servicios a la dirección de servicio y no puede volver a conectarse excepto por orden de la EMPRESA de Servicios Públicos, después de que el CLIENTE haya pagado todas las tarifas y cargos.
4. Los servicios prestados por la UTILITY se suministrarán únicamente al solicitante en la dirección indicada en este contrato; El CLIENTE no conectará ninguna otra vivienda o propiedad a su servicio.
5. Los accesorios relacionados con el medidor que sirven a la dirección de servicio del CLIENTE seguirán siendo propiedad de la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS.
6. La EMPRESA de servicios públicos o sus agentes se reservan el derecho de realizar inspecciones de la instalación de servicio dentro de las instalaciones del CLIENTE con un aviso razonable y en un momento razonable. La EMPRESA de servicios públicos no asume ninguna responsabilidad por la operación o el mantenimiento de la plomería del CLIENTE.
7. El CLIENTE se compromete a mantener la propiedad en la dirección de servicio accesible y libre de impedimentos incluidos, entre otros: no estar cercado, libre de árboles, arbustos, arbustos, estructuras, vehículos y equipos para el acceso de UTILIDAD, mantenimiento y lectura de medidores. Tras la notificación de la UTILIDAD, el CLIENTE acepta eliminar cualquier impedimento para el acceso de la UTILIDAD. Si dichos impedimentos no se eliminan dentro del tiempo razonable solicitado por la EMPRESA de servicios públicos, se desconectará el servicio. El servicio se restablecerá después de que se eliminen los impedimentos y todas las facturas, tarifas de reconexión y otras tarifas similares sean pagadas por el CLIENTE.
8. La EMPRESA de servicios públicos tendrá derecho a restringir, controlar o interrumpir el servicio en cualquier momento durante emergencias o reparaciones. La EMPRESA de SERVICIOS PÚBLICOS no será responsable por la falta de prestación del servicio por cualquier motivo fuera de su control o por cualquier pérdida, lesión o daño a personas, plomería o propiedad que resulte de dicha reducción o interrupción del servicio.
9. La UTILIDAD no ofrece ninguna garantía, expresa o implícita, en cuanto a la calidad, cantidad, presión, consistencia o continuidad del servicio.
10. La EMPRESA de servicios PÚBLICOS deberá, a su discreción, especificar cómo y qué usos se pueden hacer del servicio prestado al CLIENTE, si el CLIENTE no cumple con los usos especificados, el servicio se interrumpirá.
11. Todos los reguladores de presión, válvulas, líneas de servicio, dispositivos de prevención de reflujo y otros dispositivos ubicados en el lado del medidor del CLIENTE son responsabilidad del CLIENTE. No se puede instalar ninguna bomba en líneas de agua potable sin el permiso por escrito de la EMPRESA DE SERVICIOS.
12. El CLIENTE acepta no permitir ninguna conexión cruzada entre el servicio de UTILITY y un pozo o manantial privado o cualquier otra conexión, ya sea dentro o fuera de cualquier edificio, de tal manera que un flujo de agua de dicha conexión pueda introducirse potencialmente en las líneas de servicio de UTILITY.
13. Todas las solicitudes de desconexión del servicio deben hacerse por escrito o en persona si es posible. La UTILITY aceptará solicitudes telefónicas de interrupción si la persona que llama puede dar una identificación adecuada. La UTILITY hará todo lo posible para responder dentro de un tiempo razonable.
14. Si el solicitante debe una factura de agua atrasada, debe pagarse en su totalidad antes de que se pueda cortar el servicio en cualquier lugar.
15. El CLIENTE será responsable de instalar y mantener un dispositivo regulador de presión y una válvula de corte en su línea. El distrito de UTILITY proporciona una válvula de retención cuando se instalan inicialmente el grifo y el medidor.
16. Si la EMPRESA de servicios públicos interrumpe el servicio por falta de pago o por cualquier otra razón y el servicio se enciende sin la autorización de la EMPRESA de servicios públicos, la EMPRESA de servicios públicos cobrará una tarifa de reconexión y un cargo de penalización de acuerdo con su LISTA DE TARIFAS, TARIFAS Y CARGOS. UTILITY se reserva el derecho de presentar cargos penales por cualquier robo de servicios.
17. El CLIENTE acepta que en caso de que cualquier propiedad de la UTILIDAD sea dañada, destruida o manipulada por culpa del CLIENTE, será reparada o reemplazada a expensas del CLIENTE y estará sujeta a las tarifas y cargos establecidos en la POLÍTICA DE ROBO DE SERVICIO Y MANIPULACIÓN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS.
18. La UTILITY tendrá derecho a estimar o prorratear cualquier factura cuando las condiciones fuera del control de la UTILITY impidan el procedimiento normal de facturación.
19. Si el CLIENTE, después de firmar este CONTRATO, no toma el servicio por cualquier motivo, el CLIENTE reembolsará a la EMPRESA de Servicios Públicos los gastos incurridos.
20. La recepción por parte de la UTILIDAD de la solicitud de servicio del posible CLIENTE, independientemente de si va acompañada o no del pago de tarifas, no obligará a la UTILIDAD a prestar dicho servicio. Si el servicio no se puede suministrar de acuerdo con las políticas, reglas, regulaciones y práctica general de la EMPRESA de servicios públicos o las de cualquier agencia estatal o federal con supervisión con respecto al servicio, la responsabilidad de la EMPRESA de servicios públicos ante el solicitante de dichos servicios se limitará a la devolución de las tarifas pagadas a la EMPRESA de servicios públicos por dicho solicitante.
21. Los CLIENTES aceptan que este documento es solo una SOLICITUD de servicio y no entrará en vigencia como CONTRATO hasta que lo apruebe un funcionario de la EMPRESA de servicios públicos. Si el servicio en opinión de la EMPRESA de Servicios Públicos no se puede suministrar, la responsabilidad de la EMPRESA de Servicios Públicos ante el CLIENTE se limitará a la devolución de las tarifas menos los costos de desarrollo del proyecto incurridos por la EMPRESA de Servicios Públicos.
22. Como condición de servicio, el dueño de la propiedad proporcionará sin costo un lugar adecuado para la instalación del medidor y el equipo relacionado y dará una servidumbre a la EMPRESA de servicios públicos para dicha ubicación. Si por alguna razón un CLIENTE desea que se le reubique el medidor (en cualquier momento después de la instalación inicial), el CLIENTE debe pagar todos los costos incurridos por la reubicación. Si la EMPRESA de servicios públicos en algún momento determina que el CLIENTE ha alterado el área donde se instaló inicialmente el medidor, y esta área ya no es una ubicación adecuada según lo determinado por la EMPRESA de servicios públicos, el cliente debe pagar todos los costos incurridos por la EMPRESA de servicios públicos para reubicar el medidor.
23. Las facturas de servicios públicos por servicios mensuales y las facturas enviadas por correo de 1ª clase en la Oficina de Correos de EE. UU. La UTILITY no puede garantizar la entrega de sus facturas. La falta de recepción de una factura no exime al CLIENTE de la responsabilidad de pagar la factura.
24. Si la EMPRESA de servicios públicos daña alguna instalación subterránea que el CLIENTE no pueda localizar, el CLIENTE será responsable de todas las reparaciones.
25. Usted acepta que, para que podamos dar servicio a nuestra cuenta, notificarte información relacionada con su cuenta o condición médica, o para fines de recopilación, podemos comunicarnos con usted por teléfono a cualquier número proporcionado por usted, incluidos los números de teléfono inalámbricos. También podemos comunicarnos con usted por correo electrónico o mensaje de texto utilizando cualquier dirección de correo electrónico que proporcione. Los métodos de contacto pueden incluir el uso de mensajes de voz pregrabados y artificiales y/o el uso de un dispositivo de marcación automática.

Con mi firma, me obligo a obedecer todas las reglas y regulaciones de la UTILITY y pagar todo el servicio de UTILITY en la dirección de servicio de acuerdo con el programa de tarifas vigente establecido por la Junta de Gobierno. En caso de falta de pago o pago parcial no autorizado, acepto que la EMPRESA de servicios públicos puede cancelar el servicio y que todas las facturas impagas son pagadas por mí de inmediato, incluidos todos los costos de cobro y honorarios de abogados. Además, se entiende que la UTILITY tiene el derecho y seguirá teniendo el derecho de hacer, enmendar y hacer cumplir cualquier política, reglamento o reglamento que pueda ser necesario o apropiado con respecto a cualquier asunto de UTILITY. El CLIENTE se compromete a cumplir con dichas políticas, reglamentos o estatutos.

Fecha: \_\_\_\_\_

Tarifa de toque: \_\_\_\_\_ (no reembolsable)

Firma: \_\_\_\_\_

Tarifa de conexión: \$75.00 (no reembolsable)

Dirección: \_\_\_\_\_

Tarifa reducida: \_\_\_\_\_ (no reembolsable)

Ciudad, Estado y Código Postal: \_\_\_\_\_